

جمهوری اسلامی ایران  
اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران  
اداره آموزش و پرورش منطقه شش تهران

شماره سندلی (شماره داوطلب)

نام واحد آموزشی: هنرستان شهادت نوبت امتحانی: خرداد ماه

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

پایه: دهم

رشته: حسابداری

سؤال امتحان درس: دانش فنی

نام دبیر: سراولادان

سال تحصیلی: ۹۶-۹۷

ساعت امتحان: ۳۰:۱۰ صبح

وقت امتحان: ۶۰ دقیقه

تاریخ امتحان: ۲۳/۰۳/۱۳۹۷

تعداد برگ سؤال: ۲ برگ

الف) جاهای خالی را پر کنید:

(۱) مکاتبات در مرحله اول ----- اقدام و سپس ----- می گردد.

(۲) انواع مکاتبات عبارتند از ----- و -----.

(۳) ویژگی نامه های اداری عبارت است از ----- و ----- و -----.

(۴) عنوان گزارش باید روشن ، ----- و ----- باشد.

(۵) فصل بندی بر حسب موضوع و ----- انجام می گیرد.

(۶) در نخستین پاراگراف از خلاصه گزارش مجوز ----- و ----- آن یادآوری می شود.

ب) به سوالات زیر پاسخ بدهید:

(۱) مستند سازی را تعریف کنید.

(۲) منظور از مکاتبات بازرگانی چیست؟

(۳) سر لوحه شامل چه مشخصاتی است؟ (۴ مورد)

(۴) صورت جلسه را تعریف و شامل چه نکاتی است؟

(۵) ضمائم در گزارشات شامل چه مواردی است؟ (۴ مورد)

(۶) امضا کنندگان گزارش چه کسانی هستند؟

(۷) ویژگی فصل اول در متن گزارش چیست؟

نمره

۸) صورتهای مالی اساسی را نام ببرید. (۴ مورد)

۱

۱

۹) برای ارائه صورت مالی مطلوب رعایت چه نکاتی الزامی است؟ (۴ مورد)

۲

۱۰) ترازنامه حاوی چه اقلامی است؟ (۸ مورد)

۲

ج) به نمایندگی از اهالی محل نامه ای برای شهردار منطقه خود بنویسید و در آن بخواهید که فضای سبز و بوستانی برای منطقه مسکونی شما احداث نماید.

۱۵

نمره

با آرزوی قبولی طاعات و عبادات